

Kwaliteitshandboek De Meander	
1.	Inleidende delen
1.1	Structuur van het kwaliteitshandboek
1.2	Beschrijving van het aanbod van de voorziening
1.3	Kwaliteitsbeleid van de voorziening: missie, visie, waarden, objectieven, strategie, geschreven referentiekader
2.	Kwaliteitssysteem
2.1	Organisatiestructuur
2.2	Overzicht en werking van de overlegorganen
2.3	Deelname aan externe overlegorganen
2.4	Inzetten van de middelen
2.5	Het beheren van de documenten van het kwaliteitshandboek
3.	Gebruikersgerichte processen
3.1.1	De intakeprocedure voor het MFC en tehuis niet-werkenden
3.1.2	De intakeprocedure voor de dienst inclusieve ondersteuning
3.1.3	De intakeprocedure voor rechtstreeks toegankelijke hulp
3.2	Het opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de individuele dienstverleningsovereenkomst voor het MFC, tehuis niet-werkenden en de dienst inclusieve ondersteuning
3.3	Het beëindigen van de individuele dienstverleningsovereenkomst
3.4	Het organiseren van het collectief overleg met de gebruikers
3.5	Het afhandelen van klachten van gebruikers
3.6	Het voorkomen, detecteren van en gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van gebruikers
3.7	Tijdelijke afzonderingsmaatregelen

De Meander	Kwaliteitshandboek Inhoudstafel	khb 0 inhoud.doc	2/2
------------	------------------------------------	------------------	-----

Kwaliteitshandboek De Meander	
3.8	Het uitvoeren van verpleegkundige handelingen door begeleiders
4.	Organisatiegerichte processen
4.1	Het selecteren en aanwerven van het personeel
4.2	Het vormen, trainen en opleiden van het personeel
4.3	Het ondersteunen en evalueren van het personeel
4.4	Vrijwilligerswerking
5.	Zelfevaluatie
5.1	Overzicht en instrumenten van zelfevaluatie
5.2	Het toetsen van de tevredenheid van de gebruikers
5.3	Het periodiek evalueren van de ingezette middelen
5.4	Het plannen en implementeren van kwaliteitsaudits
5.5	Het beoordelen van het kwaliteitshandboek door de directie
5.6	Het implementeren van corrigerende en preventieve maatregelen