

De Meander	<p style="text-align: center;">Kwaliteitshandboek 3. Gebruikersgericht processen 3.1.2 De intakeprocedure voor RTH</p>	<p style="text-align: center;">KHB 3.1.3 Intake RTH</p>	<p style="text-align: center;">1/2</p>
------------	---	--	---

Beoordeeld:	Stuurgroep kwaliteit, dd. 9-05-2018
Procedurehouder:	Sociale dienst
Goedgekeurd:	Luc Lemkens, dd. 6-06-2018

1. Toepassingsgebied

Alle aanvragen van kandidaat-cliënten voor Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH).

2. Termen en definities

Het opnameteam:

Een afvaardiging van het beleidsteam met minstens 1 orthopedagoog, 1 coördinator, 1 medewerker sociale dienst, coördinator medisch-paramedische dienst en 1 directielid.

3. Verwante documenten en hulpmiddelen

- Aanmeldings- en intakeformulier RTH
- Checklist intake
- Folder en opdrachtsverklaring
- Schriftelijke overeenkomst RTH
- Toestemmingsformulier voor het maken en verspreiden van beeldmateriaal
- Toestemmingsformulier voor het verzamelen van medische, orthopedagogische en sociale gegevens
- Medische info van eigen huisarts bij opname

4. Werkwijze

4.1. Aanmelding

De aanmelding gebeurt steeds bij een medewerker van de Sociale Dienst. De medewerker van de Sociale Dienst noteert alle aanmeldingen digitaal in Zorgonline. Het aanmeldings- en intakeformulier bevat de algemene gegevens van de cliënt en een korte beschrijving van de zorgvraag.

4.2. Toewijzing

Op het opnameteam wordt er een korte toelichting van de aangemelde dossiers gegeven door de sociale dienst.

Het opnameteam evalueert de aanmeldingen en neemt een beslissing op basis van de gestelde zorgvraag en de beschikbare capaciteit. Zowel wat betreft het aanbod als wat betreft de capaciteit aan RTH-punten.

Indien er wordt overgegaan tot opname, wordt ook de intensiteit van de verdere opvolging ingeschat op basis van de duur van het verblijf, de problematiek en de hulpvraag. Indien nodig wordt er bepaald welke werkvormen gehanteerd worden voor de cliënt, bvb. coördinatievergadering, netwerkoverleg, weekschema.

4.3. Intakegesprek

De sociale dienst verzamelt de nodige gegevens en organiseert een intakegesprek met de cliënt alsook een kennismaking van de cliënt met de Meander vzw.

5. Informatieoverdracht binnen de Meander vzw

De Meander	Kwaliteitshandboek 3. Gebruikersgericht processen 3.1.2 De intakeprocedure voor RTH	KHB 3.1.3 Intake RTH	2/2
-------------------	--	---------------------------------	------------

Het aanmeldings- en intakeformulier met de orthopedagogische, sociale en medische gegevens wordt doorgegeven aan de betrokken medewerkers.

- De sociale dienst maakt verdere afspraken in functie van het onthaal en de introductie van de cliënt en de vertegenwoordiger in de leefgroep of het atelier.
- De schriftelijke overeenkomst RTH wordt ondertekend.
- Vanaf de opname wordt het zorgaanbod afgestemd op de zorgvraag. Registraties hiervan zijn terug te vinden in eigen werkdocumenten per leefgroep of per dienst en in het dagboek.

6. Registraties

Document	Eigenaar	Indexering	Bewaring	Bewaartermijn
Aanmeldings- en intakeformulier RTH	Sociale dienst	Alfabetisch	Zorgonline	Onbeperkt
Schriftelijke overeenkomst RTH	Directeur	Alfabetisch	Map op de sociale dienst	Onbeperkt